



*Wir machen Energiewende.
Bei TenneT machst Du nicht irgendeinen Job.
Du bewirkst etwas und gestaltest die Energiewende aktiv mit!*

BERUFSAUSBILDUNG

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) in Lehrte bei Hannover zum 01.08.2025

Deine Aufgaben

- Du unterstützt vom ersten Tag an aktiv unseren Arbeitsalltag und lernst aus der Praxis für die Praxis.
- Mit zunehmender Sicherheit werden dir kleinere Aufgabengebiete eigenverantwortlich übertragen.
- Du möchtest verstehen, wie unsere Abteilungen zusammenarbeiten? Kein Problem: Du lernst Assistenzaufgaben in kaufmännischen, technischen und energiewirtschaftlichen Bereichen kennen und unterstützt den Personalbereich, den Einkauf oder die Buchhaltung.
- Du planst Tagungen und Geschäftsreisen ins In- und Ausland, koordinierst Termine und bist für die Beschaffung von Büromaterial verantwortlich.
- Du bearbeitest Bewerbungen, Verträge, Bestellungen und Rechnungen und nimmst an Besprechungen, Verhandlungen und Ausbildungsmessen teil.
- Du erstellst Grafiken und Präsentationen, bearbeitest Statistiken und formulierst eigene Texte.
- Du bist verantwortlich für den reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts und behältst stets den Überblick.
- Du arbeitest mit modernen Büro- und Kommunikationstechniken.
- In zwei Wahlqualifikationen (Personal sowie Assistenz und Sekretariat) eignest du dir ein besonderes Detailwissen an.
- Du arbeitest zusammen mit den anderen Auszubildenden an eigenen Projekten, die du selbstständig planen und durchführen kannst; Seminare und Planspiele runden deine praktische Ausbildung ab.
- Du profitierst vom Erfahrungsaustausch mit deinen Kolleg*innen und einem familiären Miteinander.

Dein Profil

- Du bist ein Mensch voller Energie und freust dich auf neue Herausforderungen.
- Du bist ein Organisationstalent und bringst Kommunikationsfreude mit.
- Du lernst gerne in einem dynamischen Umfeld, bist neugierig und ein echter Teamplayer.
- Du hast mindestens einen mittleren Bildungsabschluss mit guten Noten in den sprachlichen, wirtschaftlichen und mathematischen Fächern.

Unsere Benefits

- Sehr gute Übernahmechancen (tarifvertraglich zugesicherte Weiterbeschäftigung von einem Jahr; einen Großteil unserer ehemaligen Auszubildenden konnten wir bisher unbefristet übernehmen)
- Qualifizierte und umfassende Betreuung in allen Fachbereichen und an jedem Einsatzort
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit bei einer 37 Stunden-Woche) und 30 Tage Urlaub
- Überdurchschnittliche monatliche Ausbildungsvergütung (1. Jahr: 1.359 € brutto, 2. Jahr: 1.413 € brutto, 3. Jahr 1.483 € brutto) zzgl. vermögenswirksame Leistungen, Weihnachtsgeld und betriebliche Altersvorsorge
- Bei Bedarf Mietkostenzuschuss von max. 500 €/Monat für die Anmietung eines Zweitwohnsitzes in der Region Lehrte sowie eine Familienheimfahrt pro Woche und Erstattung evtl. Mehrkilometer zur Berufsschule
- Eigenes Firmen-Notebook und Kostenübernahme sämtlicher Schulbücher und Büromaterialien
- Umfangreiche Gesundheitsprogramme und kostenlose Unfallversicherung
- Umfassende interne Prüfungsvorbereitung und individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einführungswoche zum gegenseitigen Kennenlernen mit ersten Entwicklungsmaßnahmen.

Rahmenbedingungen

Ausbildungsdauer: 2,5 Jahre
Ausbildungsbeginn: 1. August 2025

**Wir freuen uns auf deine
Online-Bewerbung unter
karriere.tennet.eu:**

